

État des lieux

Entrée, réalisée le ____ / ____ / ____

Sortie, réalisée le ____ / ____ / ____



Les locaux

Type : Appartement Maison Autre

Surface : m² Nombre de pièces principales : ____

Non meublé

Meublé *(Si meublé, joindre un inventaire du mobilier et des équipements)*

Adresse du bien : _____ Étage : _____

N° d'appartement : _____

Nom ancien occupant : _____

Le bailleur (ou son mandataire)

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____

Le(s) locataire(s)

Nom(s) et prénom(s) : _____

Adresse* : _____ * Si état des lieux de sortie

Clés

Type de clé	Nombre	Commentaires

Parties privatives

Parties privatives	État d'entrée	État de sortie	N°	Commentaires
Cave				
Parking				
Box /Garage				
Balcon / Terrasse				
Jardin				

Autres équipements et aménagements

Équipements	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Sonnette / Interphone			
Boîte aux lettres			
Détecteur de fumée			
Chenaux / Gouttières			
Connexion Internet			
Portail			
Cheminée			
Charpente / Toiture			

Commentaires

Salon / Pièce à vivre

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Placards			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage			
Chauffage / Tuyauterie			

Chambre 1

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			

Chambre 2

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volet / Store			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			

WC

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			
Ventilation			

Salle de Bain

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets / Stores			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			
Ventilation			

Cuisine

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Plafond / Murs			
Sol / Plinthes			
Rangements			
Plan de travail			
Prises / Interrupteurs			
Éviers / Robinetterie			
Chauffage / Tuyauterie			
Plaques de cuisson			
Hotte Aspirante			

Commentaires Généraux / Remarques

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

Signatures

Le locataire peut demander au bailleur ou à son représentant de compléter l'état des lieux d'entrée :

- dans les 10 jours suivant sa date de réalisation pour tout élément concernant le logement,
- le premier mois de la période de chauffe concernant l'état des éléments de chauffage.

Entretien courant et réparations mineures

Le locataire doit veiller à maintenir en l'état le logement qu'il occupe. À ce titre, il doit assurer l'entretien normal du logement et de ses éléments d'équipement, ainsi que les menues réparations nécessaires à moins qu'il ne prouve qu'elles sont dues à la vétusté, à une malfaçon ou à la force majeure. À défaut, le bailleur peut retenir sur le dépôt de garantie les sommes correspondant aux réparations locatives qui n'ont pas été effectuées par le locataire, justificatifs à l'appui.

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Le(s) locataire(s)

Signature précédée de la mention
manuscrite «certifié exact»

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exact»
(Si le locataire représente d'autres locataires, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)

État des lieux - Annexe état des lieux de sortie

L'état des lieux de sortie est réalisé sur la base des éléments recueillis lors de l'état des lieux d'entrée réalisé le ____ / ____ / ____ (annexé au présent document). Seuls les éléments pour lequel l'état de sortie est non conforme à l'état d'entrée sont reportés dans le présent document.

Date de sortie du locataire : ____ / ____ / ____

Éléments et pièces concernées	Commentaires / montant estimé / devis de remise en état

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Le(s) locataire(s)

Signature précédée de la mention
manuscrite «certifié exact»

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exact»
(Si le locataire représente d'autres locataires, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)

Commentaires